



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD) DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO 2026.**

EN AZCAPOTZALCO, CIUDAD DE MÉXICO SIENDO LAS TRECE HORAS CON CINCO MINUTOS DEL DIECISÉIS DE ENERO DE DOS MIL VEINTISÉIS, LAS PERSONAS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD); **LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS**, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y SUPLENTE DE LA PRESIDENCIA DEL COTECIAD; **ANTONIO CADENA BASURTO**, DIRECTOR EJECUTIVO DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO, GOBIERNO DIGITAL Y ATENCIÓN CIUDADANA Y SECRETARIO TÉCNICO; **MTRO. DANIEL GARCÍA MUÑOZ**, JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS Y SUPLENTE DEL SECRETARIO TÉCNICO; **MARIANA SALAZAR CAMACHO**, SUBDIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y SECRETARIA EJECUTIVA; VOCALES; **LIC JUAN ROMERO DURÁN**, SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS; **JESSICA LUCERO GODINEZ AMARAL** SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO; **MTRO. CRISTHIAN RENATO TEJEDA MORENO**, DIRECTOR JURÍDICO; **LIC. ARTURO ALEMÓN ARZATE**, SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA; **MARIA LUISA VALERO COTA**, SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS; **ARQ. IBRAJIM MUÑOZ SAAVEDRA**, DIRECTOR GENERAL DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y SUSTENTABILIDAD; **GREGORIA ALONSO RÍOS**, SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO; **JUAN JOSÉ FÉLIX GRANADOS CASTRO**; SUBDIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES; REPRESENTANTE; **MTRA. MARÍA DE LOURDES HERNÁNDEZ LIRA**, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO; INVITADOS; **MTRA. MARÍA NORMA MARTÍNEZ SALGADO**, JEFA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE AUDITORÍAS; **DAVID ZARAGOZA MEDINA**, SECRETARIO PARTICULAR EN LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO ASESOR; **LIC. ALEXIS ZURIEL MORENO ROCHA**, J.U.D DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES; Y CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 7, 12 FRACCIÓN XIII, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 33, FRACCIÓN IV, 47 Y 58 DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, ASÍ COMO DE LA CIRCULAR UNO 2024 NUMERALES, 8.4.11, 8.5.13 FRACCIONES V, NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS AL IGUAL EN LO DISPUESTO EN EL MANUAL ESPECÍFICO DE OPERACIONES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD) APARTADO DE LA CONVOCATORIA DEL TRABAJO PUNTO NÚMERO DOS DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO CON NÚMERO DE REGISTRO: **MEO-COTECD-23-AZC-3D73FA06**; SE LLEVÓ A CABO LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS TENIENDO EL SIGUIENTE:-----

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the page.





ACTA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA  
Azcapotzalco, Ciudad de México a 16 de enero de 2026.

-----ORDEN DEL DÍA-----

1.- PASE DE LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.-----

2.-MODIFICACIÓN AL INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025 (PADA) CON RELACIÓN A LA **CIRCULAR SAF/SARMA/DGRM/2120/2025** EMITIDA POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES EN LA SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO -----

3.- MODIFICACIÓN AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2026 (PADA) CON RELACIÓN A LA **CIRCULAR SAF/SARMA/DGRM/2120/2025** EMITIDA POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES EN LA SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO. -----

4.- CIERRE DE LA SESIÓN-----

-----DESARROLLO DE LA SESIÓN-----

EN SU CALIDAD DE **SUPLENTE DE LA PRESIDENCIA DEL COTECIAD**, EL **LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS** DIO INICIO A LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ Y CEDIÓ LA PALABRA A LA **SECRETARIA EJECUTIVA MARIANA SALAZAR CAMACHO** PARA QUE CONFIRMARÁ LA EXISTENCIA DEL QUÓRUM. -----

ACTO SEGUIDO LA **SECRETARIA EJECUTIVA**, PROCEDIÓ A REALIZAR EL PASE DE LISTA CORRESPONDIENTE Y VERIFICÓ LA ASISTENCIA E INFORMÓ QUE EXISTÍA EL QUÓRUM NECESARIO. -----

ENSEGUIDA EL **LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS**, DECLARÓ LA VALIDEZ DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ, HABIENDO LA EXISTENCIA DEL QUÓRUM LEGAL NECESARIO, Y REQUIRIÓ DAR LECTURA AL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, CEDIENDO LA PALABRA AL **SECRETARIO TÉCNICO, ANTONIO CADENA BASURTO**. -----

EL **LIC. ANTONIO CADENA**, PROCEDIÓ A DAR LECTURA AL ORDEN DEL DÍA, Y UNA VEZ CONCLUIDA LA LECTURA SOMETIÓ A VOTACIÓN PARA SU APROBACIÓN DE LAS Y LOS INTEGRANTES. -----

EL **SECRETARIO TÉCNICO**, INFORMÓ A LA PRESIDENCIA QUE FUE **APROBADA POR UNANIMIDAD** EL ORDEN DEL DÍA. -----

A CONTINUACIÓN, EL **LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS**, AGRADECIÓ AL SECRETARIO TÉCNICO Y LE SOLICITÓ DAR CUENTA DEL SIGUIENTE PUNTO. -----





**ACTA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA**  
Azcapotzalco, Ciudad de México a 16 de enero de 2026.

EN EL USO DE LA PALABRA **ANTONIO CADENA**, DIO LECTURA AL SIGUIENTE PUNTO, QUE FUE LA MODIFICACIÓN AL INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025 (PADA) CON RELACIÓN A LA **CIRCULAR SAF/SARMA/DGRM/2120/2025** EMITIDA POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES EN LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y CEDIÓ LA PALABRA AL **MTRO. DANIEL GARCÍA**-----

EN CONSECUENCIA **EL MTRO. DANIEL GARCÍA**, AGRADECIÓ Y MENCIONÓ QUE EL INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025 (PADA) TUVO ALGUNAS MODIFICACIONES YA QUE EL VEINTITRÉS DE DICIEMBRE DEL DOS MIL VEINTICINCO LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES EN LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, EMITIÓ UNA CIRCULAR EN LA QUE SOLICITARON ANEXAR UNA SERIE DE RUBROS EN EL INFORME DE CUMPLIMIENTO, AÑADIÓ QUE ESTA MODIFICACIÓN Y/O ADICIÓN SOLO FUE DE FORMA Y NO DE FONDO, ÚNICAMENTE SE ANEXÓ UN CUADRO ESPECIFICANDO LAS ESTRATEGIAS Y/O ACTIVIDADES DEL 2025 Y UNA FOTOGRAFÍA COMO EVIDENCIA DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES COMPROMETIDAS Y CUMPLIDAS EN EL EJERCICIO 2025.-----

POR ÚLTIMO AGREGO QUE ESTA INFORMACIÓN ES LA MISMA QUE SE RUBRICO EN LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA.-----

ANTE ELLO, **EL LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS**, COMENTÓ A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ EXISTÍA ALGUNA DUDA, OBSERVACIÓN Y/O COMENTARIO A LO ANTES REFERIDO, LO EXTERNARON, A LO QUE **NO EXISTIÓ OBSERVACIÓN ALGUNA Y/O COMENTARIO POR ALGÚN INTEGRANTE**.-----

POR CONSIGUIENTE **EL PRESIDENTE** SOLICITÓ, AL SECRETARIO TÉCNICO SOMETIERA A VOTACIÓN EL **INFORME DE CUMPLIMIENTO ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025 (PADA)**, CON LAS MODIFICACIONES Y ADICIONES SOLICITADAS.-----

ATENDIENDO LA INSTRUCCIÓN DE LA PRESIDENCIA, **EL SECRETARIO TÉCNICO** SOLICITÓ A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE LEVANTARÁN LA MANO LOS QUE ESTUVIERAN DE ACUERDO CON APROBAR LA MODIFICACIÓN Y ADICIONES SOLICITADAS AL **INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025 (PADA)**.-----

ACTO SEGUIDO INFORMÓ A LA PRESIDENCIA QUE POR **UNANIMIDAD** SE APROBÓ LA MODIFICACIÓN AL **INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE**





**DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025 (PADA).**

**EL PRESIDENTE, SOLICITÓ AL MTR. DANIEL GARCÍA, REMITA EL:**

**ACUERDO/COTECIAD/AZCA/EXTI/2026-01**

CORRESPONDIENTE A LA MODIFICACIÓN AL INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025 (PADA) CON LAS MODIFICACIONES Y ADICIONES SOLICITADAS, Y SEA ENVIADO AL ÓRGANO REGULADOR EN MATERIA DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA QUE SURTAN LOS EFECTOS LEGALES Y/O ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES.

POSTERIORMENTE EL LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS SOLICITÓ AL SECRETARIO TÉCNICO DIERA CUENTA DEL SIGUIENTE PUNTO

ACTO SEGUIDO EL SECRETARIO TÉCNICO, DIO LECTURA AL TERCER PUNTO CORRESPONDIENTE A LA MODIFICACIÓN AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2026 (PADA) CON RELACIÓN A LA CIRCULAR SAF/SARMA/DGRM/2120/2025 EMITIDA POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES EN LA SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y CEDIÓ LA PALABRA AL J.U.D DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS.

EN EL USO DE LA PALABRA EL J.U.D AGRADECIÓ E INFORMÓ QUE AL IGUAL EN EL PUNTO ANTERIOR SE REALIZÓ UNA MODIFICACIÓN EN EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2026 (PADA) , ESTO CON RELACIÓN A LA CIRCULAR ANTES MENCIONADA.

EN DICHA CIRCULAR SE MENCIONA QUE SE TIENE QUE CONTEMPLAR UNA ESTRATEGIA NOMBRADA "PROYECTOS DE ARCHIVO HISTÓRICO". EXPLICÓ QUE PARA ESTE EJERCICIO LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO NO TUVO AUMENTO PRESUPUESTAL, SIN EMBARGO LA INSTRUCCIÓN DE LA ALCALDESA FUE ATENDER LA SOLICITUD, DEL ACCIONES EN TEMAS DE ARCHIVO HISTÓRICO, ASÍ MISMO PRECISÓ QUE EL ÓRGANO REGULADOR Y SUGIRIÓ UN ESPACIO EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN PARA EL ARCHIVO HISTÓRICO; SE HIZO ÉNFASIS QUE LA PROPUESTA REALIZADA POR LA ALCALDESA DEBERÁ CONTEMPLAR LA VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD TÉCNICA, JURÍDICA Y PRESUPUESTAL, Y EN ESE SENTIDO SE DESARROLLE DE MANERA CORRECTA EL ARCHIVO HISTÓRICO, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS QUE MARCA LA NORMATIVIDAD EN ARCHIVOS HISTÓRICOS ESPECÍFICAMENTE EN LAS ADECUACIONES QUE DEBE TENER EL INMUEBLE, PARA LA CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALORES SECUNDARIOS, ES DECIR, SE TIENE QUE ATENDER REQUERIMIENTOS COMO TEMPERATURA, HUMEDAD, SONIDO, LUZ ENTRE OTROS.

MENCIONO QUE DENTRO DE LAS CARPETAS DE TRABAJO DE LOS INTEGRANTES DEL COTECIAD, SE ANEXO EL PLANO TOPOGRÁFICO COMO PROPUESTA DEL LUGAR QUE SE HA DESIGNADO DENTRO DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN PARA EL ARCHIVO HISTÓRICO EL CUAL SE CONTEMPLA EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA DEL INMUEBLE -





OTRO PUNTO IMPORTANTE ES NOMBRAR A UN RESPONSABLE DE ARCHIVO HISTÓRICO EN ESE TENOR MENCIONÓ QUE DEBIDO A LO QUE ESTABLECE LA NORMA EN CUANTO AL PERFIL ES FUNDAMENTAL CUMPLIR CON ELLO YA QUE ES DE OBSERVANCIA POR PARTE DE LOS ÓRGANOS REGULADORES EN MATERIA DE ARCHIVO HISTÓRICO, Y DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO, ES POR ELLO QUE ESE PUNTO QUEDARÁ PENDIENTE YA QUE AÚN NO SE CUENTA CON DICHO RESPONSABLE, Y EN ESE SENTIDO SE BUSCARÁ UN PERFIL IDÓNEO POR LA RELEVANCIA DE LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

POR ÚLTIMO MENCIONÓ QUE EN LA CIRCULAR EMITIDA POR EL ÓRGANO REGULADOR **SOLICITAN EL LISTADO DE LOS RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE (RAT´S)**, ESTE SERÁ ENVIADO UNA VEZ CONCLUIDO EL PERIODO QUE SE MENCIONÓ EN LOS OFICIOS REMITIDOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A LAS DIRECCIONES GENERALES Y EJECUTIVAS, ASÍ COMO A LA SUBDIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ENFATIZÓ QUE SE DEBERÁN ENVIAR SUS RAT´S DE TODA SU ESTRUCTURA QUE LOS CONFORMA Y ASÍ EVITAR QUE LAS ÁREAS ENVÍEN SUS NOMBRAMIENTOS DE MANERA PARTICULAR.

EN EL USO DE LA PALABRA EL **LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS**, EXTERNÓ A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ SI HUBIESE ALGUNA DUDA, OBSERVACIÓN Y/O COMENTARIO A LO ANTES REFERIDO, LO EXTERNARÁN; NO HUBO **OBSERVACIÓN Y/O COMENTARIO** POR LOS INTEGRANTES DEL COTECIAD.

EN CONSECUENCIA SOLICITÓ, AL SECRETARIO TÉCNICO SOMETIERA A VOTACIÓN **LA MODIFICACIÓN Y ADICIÓN AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2026.**

ATENDIENDO LA INSTRUCCIÓN DE LA PRESIDENCIA, **EL SECRETARIO TÉCNICO** SOLICITÓ A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE LEVANTARÁN LA MANO LOS QUE ESTUVIERAN DE ACUERDO CON APROBAR LA MODIFICACIÓN Y ADICIÓN AL **PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2026.**

ACTO SEGUIDO INFORMÓ A LA PRESIDENCIA QUE POR **UNANIMIDAD** SE APROBÓ LA MODIFICACIÓN Y ADICIÓN AL **PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2026.**

POR LO QUE **EL PRESIDENTE**, SOLICITÓ AL **J.U.D DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**, REMITA EL:

**ACUERDO/COTECIAD/AZCA/EXTI/2026-02**

CORRESPONDIENTE A LA MODIFICACIÓN Y ADICIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2026 Y SEA ENVIADO AL ÓRGANO REGULADOR EN MATERIA DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA QUE SURTAN LOS EFECTOS LEGALES Y/O ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES.

Handwritten signatures in blue ink on the right margin of the page.

Handwritten signature in blue ink at the bottom right of the page.






**ACTA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA**  
Azcapotzalco, Ciudad de México a 16 de enero de 2026.


-----ASÍ MISMO QUEDA SIN EFECTO EL:-----  
-----**ACUERDO/COTECIAD/AZCA/ORD4/2025-01**-----  
EL CUAL FUE EMITIDO EL TRES DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO-----

-----POR ÚLTIMO **EL PRESIDENTE** EN USO DE LA PALABRA DIO EL **CIERRE DE LA SESIÓN**,  
EXPRESÓ QUE UNA VEZ AGOTADOS LOS PUNTOS PREVISTOS PARA SU DISCUSIÓN Y  
SIENDO LAS TRECE HORAS CON VEINTICINCO MINUTOS DIO POR TERMINADA LA  
PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL DIECISÉIS DE ENERO DEL AÑO EN CURSO,  
AGRADECIÓ A TODAS Y TODOS LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ POR ASISTIR.-----

**SUPLENTE DE LA PRESIDENCIA,**

  
\_\_\_\_\_  
LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS  
DIRECTOR GENERAL DE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**SECRETARIO TÉCNICO,**

  
\_\_\_\_\_  
ANTONIO CADENA BASURTO  
DIRECTOR EJECUTIVO DE  
DESARROLLO ADMINISTRATIVO,  
GOBIERNO DIGITAL Y ATENCIÓN  
CIUDADANA


**SUPLENTE DEL SECRETARIO  
TÉCNICO,**

  
\_\_\_\_\_  
MTRO. DANIEL GARCÍA MUÑOZ  
J.U.D DE COORDINACIÓN DE  
ARCHIVOS

**SECRETARÍA EJECUTIVA,**

  
\_\_\_\_\_  
MARIANA SALAZAR CAMACHO  
SUBDIRECTORA DE LA UNIDAD  
DE TRANSPARENCIA

**REPRESENTANTE,**

  
\_\_\_\_\_  
MTRA. MARIA DE LOURDES  
HERNÁNDEZ LIRA  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO  
DE CONTROL EN LA ALCALDÍA  
AZCAPOTZALCO

**VOCAL SUPLENTE, DE LA  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
ASUNTOS JURÍDICOS**

  
\_\_\_\_\_  
LIC. JUAN ROMERO DURÁN  
SUBDIRECTOR DE ENLACE Y  
SEGUIMIENTO DE ASUNTOS  
JURÍDICOS





**ACTA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA**  
Azcapotzalco, Ciudad de México a 16 de enero de 2026.

**VOCAL,**

  
MTR. CRISTHIAN RENATO TEJEDA  
MORENO  
DIRECTOR JURÍDICO

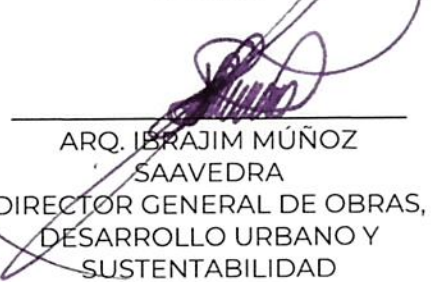
**VOCAL, SUPLENTE DE LA  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
SERVICIOS URBANOS,**

  
MARÍA LUISA VALERO COTA  
SUBDIRECTORA DE ENLACE Y  
SEGUIMIENTO DE SERVICIOS  
URBANOS

**VOCAL,**

  
JUAN JOSÉ FÉLIX GRANADOS  
CASTRO  
SUBDIRECTOR DE TECNOLOGÍAS  
DE LA INFORMACIÓN Y  
COMUNICACIONES

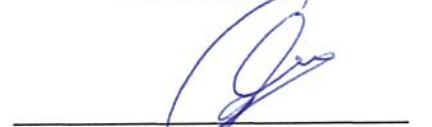
**VOCAL,**

  
ARQ. IBRAJIM MUÑOZ  
SAAVEDRA  
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS,  
DESARROLLO URBANO Y  
SUSTENTABILIDAD

**VOCAL, SUPLENTE DE LA  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
DESARROLLO SOCIAL Y  
PARTICIPACIÓN CIUDADANA,**

  
LIC. ARTURO ALEMÓN ARZATE  
SUBDIRECTOR DE ENLACE Y  
SEGUIMIENTO DE  
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**VOCAL SUPLENTE, DE LA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO  
ECONÓMICO**

  
JESSICA LUCERO GODINEZ  
AMARAL  
SUBDIRECTORA DE ENLACE Y  
SEGUIMIENTO DE DESARROLLO  
ECONÓMICO





VOCAL SUPLENTE, DE LA  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
GOBIERNO




GREGORIA ALONSO RÍOS  
J.U.D DE FERIAS Y ESPECTÁCULOS

ASESOR,



LIC. ALEXIS ZURIEL MORENO  
ROCHA  
J.U.D DE TRANSPARENCIA Y  
PROTECCIÓN DE DATOS  
PERSONALES

INVITADA,



MTRA. MARÍA NORMA MARTÍNEZ  
SALGADO  
J.U.D DE AUDITORÍAS

INVITADO,



DAVID ZARAGOZA MEDINA  
SECRETARIO PARTICULAR DE LA  
AZLCADIA AZCAPOTZALCO

